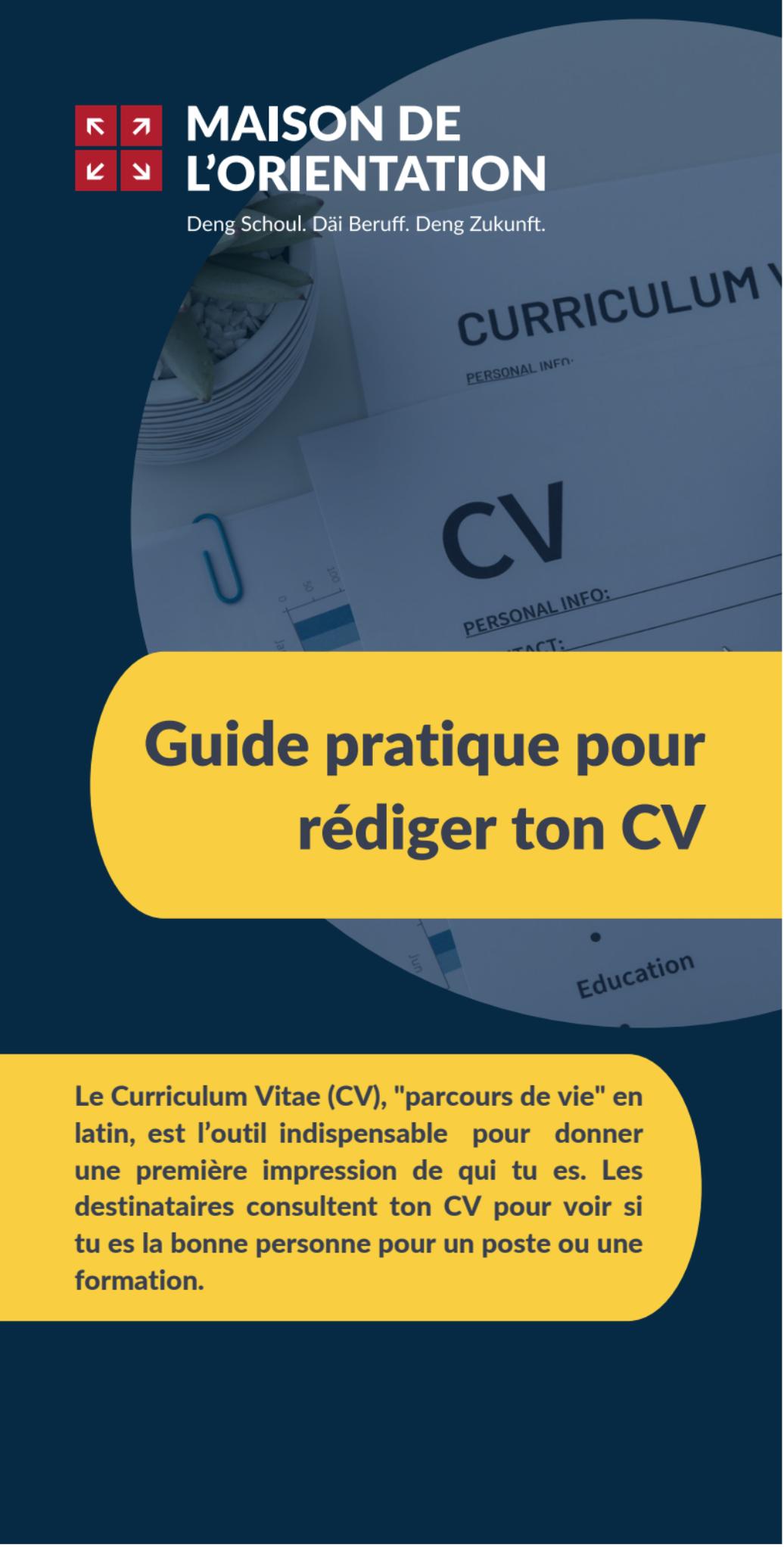




MAISON DE L'ORIENTATION

Deng Schoul. Däi Beruff. Deng Zukunft.



Guide pratique pour rédiger ton CV

Le Curriculum Vitae (CV), "parcours de vie" en latin, est l'outil indispensable pour donner une première impression de qui tu es. Les destinataires consultent ton CV pour voir si tu es la bonne personne pour un poste ou une formation.

Comment établir un CV - Les différentes rubriques

1 Prénom et NOM

Ton prénom et ton nom de famille (en majuscules) doivent être rédigés dans une taille de police supérieure au reste du contenu de ton CV.

2 Photo

Il n'est pas obligatoire d'ajouter une photo à ton CV.
Si tu décides d'y apposer une photo, assure-toi qu'elle soit à ton avantage :

- noir et blanc ou en couleur. Tout dépend des couleurs utilisées dans ton CV
- attitude avenante et professionnelle avec le visage centré et de face, léger sourire
- arrière-plan clair et uni
- photo de bonne qualité (haute résolution)

3 Contact

Ces informations personnelles seront utiles au recruteur pour te joindre s'il estime que ton profil correspond.

- Tes coordonnées doivent être correctement rédigés et lisibles.
- Utilise une adresse mail sérieuse. Privilégie "prénom.nom@....".
- Tu peux mentionner si tu possèdes le permis de conduire.

4 Expériences professionnelles

Il est important de lister tes expériences de la plus récente à la plus ancienne.

Un job étudiant ou un stage sont par exemple des expériences professionnelles.

- Indique la date de début et de fin de chaque contrat, l'intitulé du poste, le nom de l'entreprise et le lieu.
- Décris en 2-3 lignes les tâches et missions que tu as effectuées au sein de l'entreprise.
- Si tu n'as pas encore d'expérience professionnelle, inutile de rajouter cette rubrique. Il faudra donc détailler davantage la partie sur les études et formations et y mettre en évidence les connaissances acquises et les matières utiles pour le poste brigué.

5 Études et Formations

Les études, formations et diplômes sont des éléments essentiels dans la rédaction de ton CV. Il faut les référencer du plus récent au plus ancien suivant cet ordre :

- le début et la fin de la période ou l'année pendant laquelle tu as suivi tes études
- l'intitulé de la formation et/ou du diplôme
- le nom de l'école, de l'établissement ou de l'université où tu as suivi ta formation
- la ville de l'école ou de l'établissement.

6 Langues

Le niveau des différentes langues que tu maîtrises peut être indiqué par différentes catégories : langue maternelle, bilingue, courant, intermédiaire ou débutant. Tu peux aussi les illustrer sous forme de barres de niveau ou te servir du cadre de référence.



Exemple de CV



2



Contact



Langues

Français

Allemand

Luxembourgeois

Anglais

...

Compétences personnelles

Centres d'intérêts

Prénom, NOM

1

Expériences professionnelles

4

Éducation

5

Compétences en informatique

Word

Excel

Adobe Suite

MS Office

8

9

7

7

Compétences en informatique

Tu peux regrouper toutes tes compétences en informatique sous 4 grandes catégories :

- compétences fondamentales
- compétences de base
- compétences intermédiaires
- compétences avancées

Une autre possibilité est d'illustrer tes compétences en informatique à l'aide d'éléments graphiques et visuels, comme des bulles, des étoiles ou des barres de niveau.

8

Compétences personnelles

Tes compétences personnelles peuvent faire la différence et attirer l'attention du recruteur. Tu peux lister dans cette rubrique tes compétences socio-émotionnelles, cognitives et humaines (soft skills) comme par exemple flexibilité, créativité, curiosité, autonomie, travail en équipe etc.

9

Centres d'intérêts

Dans cette rubrique tu peux indiquer si tu pratiques un sport ou joues un instrument de musique et de manière générale tes centres d'intérêts et tes loisirs (par exemple : lecture, peinture, musique, danse, cuisine, technologie, travail bénévole...)

Trucs et astuces

- Le bon CV doit tenir sur une page (deux grand maximum).
- Il faut être honnête sur son CV.
- Aéré, harmonieux, soigné, le CV doit donner dès le premier coup d'œil la meilleure impression.
- N'oublie pas de le faire relire par une tierce personne qui maîtrise bien la langue.
- Choisis soigneusement tes mots. Utilise un vocabulaire simple et évite les tournures de phrases négatives.
- Délimite clairement chacune des rubriques (études, expériences de travail, langues, compétences, loisirs, etc.).
- Évite de te contredire.



Crée ton CV

Il existe différentes manières pour créer ton CV, comme par exemple :

- à partir d'un **document Word**
- à partir de **sites Internet** tels que

- www.canva.com



- www.moncvparfait.fr



- www.onlinecv.fr



- www.europa.eu/europass/en/create-europass-cv





 **29, rue Aldringen**
L-1118 Luxembourg

 **(+352) 8002 - 8181**

 **info@m-o.lu**

 **maison-orientation.public.lu**



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



**MAISON DE
L'ORIENTATION**

Deng Schoul. Däi Beruff. Deng Zukunft.